



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПРИКАЗ

20.05.2021

№ 10/44/0131

О проведении проверки готовности
к отопительному периоду 2021 – 2022 годов
теплоснабжающих и теплосетевых организаций
МО «город Екатеринбург»

С целью оценки готовности к работе в зимних условиях 2021 – 2022 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций МО «город Екатеринбург» и в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение № 1);

2) план работы городской комиссии по подготовке объектов жилищного, коммунально-бытового хозяйства, социально-культурной сферы, инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях 2021 – 2022 годов (приложение № 2);

3) программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 3).

2. Комиссии провести в указанные сроки проверку теплосетевых и теплоснабжающих организаций с оформлением актов готовности по утвержденной программе проведения проверки.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Екатеринбурга

В.А. Гейко

Приложение № 1 к Приказу
Администрации города Екатеринбурга
от 20.05.2021 № 10/4/0131

Состав комиссии по проверке готовности
к отопительному периоду 2021 – 2022 годов
теплоснабжающих и теплосетевых организаций
муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Гейко Владимир Алексеевич,
заместитель Главы Екатеринбурга — председатель
комиссии
2. Брагин Александр Викторович,
начальник Управления жилищного и коммунального
хозяйства Администрации города Екатеринбурга — заместитель
председателя
комиссии
3. Барашкин Дмитрий Михайлович,
заместитель начальника Управления
жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Екатеринбурга — член комиссии
4. Нигматуллина Милявша Тависовна,
главный специалист отдела инженерного обеспечения
Управления жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Екатеринбурга — член комиссии

ПЛАН

работы городской комиссии по подготовке объектов жилищного, коммунально-бытового хозяйства, социально-культурной сферы, инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях 2021 – 2022 годов

1. Установить в 2021 году даты заседаний городской комиссии по подготовке объектов жилищного, коммунально-бытового хозяйства, социально-культурной сферы, инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях 2021 – 2022 годов (по четвергам после оперативного совещания в 10 час. 00 мин.) по дням месяцев:

июнь: 3, 10, 17, 24

июль: 1, 8, 15, 22, 29

август: 5, 12, 19, 26

сентябрь: 2, 9

2. Установить порядок проведения и подготовки заседаний комиссий:

2.1. Время заседания – до 1 часа, выступление докладчиков до 5 минут.

2.2. Доклады заместителей глав Администраций районов: о работе районных комиссий, о ходе подготовки, проблемные вопросы (на заседании иметь доклад-справку в письменном виде).

2.3. Доклады функциональных органов Администрации города Екатеринбурга о ходе подготовки, проблемные вопросы (на заседании иметь доклад-справку в письменном виде).

2.4. Доклады специализированных предприятий и организаций о ходе подготовки, проблемные вопросы (на заседании иметь доклад-справку в письменном виде).

2.5. За день до проведения заседания городской комиссии ответственному исполнителю за подготовку доклада до 14 час. 00 мин. направить в адрес Управление жилищно-коммунального хозяйства на e-mail: nigmatullina_mt@ekadm.ru материалы доклада-справки, список лиц сторонних организаций, заявленных содокладчиками с указанием организации, должности, ФИО, с указанием предмета рассмотрения вопроса.

2.6. Протоколы заседаний городской комиссии по подготовке объектов жилищного, коммунально-бытового хозяйства, социально-культурной сферы, инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях 2021 – 2022 годов размещаются на сайте Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургская городская единая дежурно-диспетчерская служба» www.2223005.ru.

2.7. Информация об исполнении поручений, внесённых в протоколы, оформляется отдельной служебной запиской либо справкой при наличии поручений к сроку проведения ближайшего заседания городской комиссии и направляется в Управление жилищного и коммунального хозяйства накануне назначенного дня

проведения заседания городской комиссии до 12.00
(E-mail: nigmatullina_mt@ekadm.ru).

3. Утвердить регламент проведения заседаний по датам:

03.06.2021

1. О задачах городской комиссии по подготовке объектов жилищного, коммунально-бытового хозяйства, социально-культурной сферы, инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях 2021 – 2022 годов, порядке рассмотрения вопросов на заседаниях, плане работы.

2. О проблемных вопросах в районах города, выявленных в период отопительного сезона 2020 – 2021 годов и их решения при подготовке к зиме.

3. Планы по проверкам теплосетевых и теплоснабжающих организаций на территории МО «город Екатеринбург», в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103. Обеспечение своевременного устранения теплоснабжающими организациями предписаний Уральского управления «Ростехнадзора». Докладывают заместители глав Администраций районов города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства.

4. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- Департамент образования Администрации города Екатеринбурга;
- ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» МО РФ (по ЦВО).

10.06.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс»;
- АО «Екатеринбургская теплосетевая компания»;
- МУП «Екатеринбургэнерго»;
- Екатеринбургское отделение Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс».

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 09.06.2021).

17.06.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- филиал «Уральский» ОАО «Оборонэнерго»;
- Центральная дирекция по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»;
- АО «Екатеринбургская электросетевая компания».

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 16.06.2021).

24.06.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- МУП «Водоканал»;
- АО «Екатеринбурггаз»;
- ЕМУП «Многопрофильные энергетические системы».

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 23.06.2021).

01.07.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- Заместитель главы Администрации Ленинского района;
- ЗАО "ВодоСнабжающая Компания";
- ООО «Марус»;
- ООО «Первоуральскэнерго»;
- Заместитель главы Администрации Октябрьского района;
- ООО «ЕСК «ИНЕК»;
- ООО «ИНЕКТЕПЛО»;
- ООО «Теплоэнергосервис»;
- ООО «АСК-Энергия»;
- Руководители управляющих организаций, ведомственных теплоисточников района (при необходимости). Присутствие ведомственных предприятий, управляющих организаций обеспечивает Администрация района.

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 30.06.2021).

08.07.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- Заместитель главы Администрации Орджоникидзевского района;
- Заместитель главы Администрации Чкаловского района;
- ООО «Специализированный застройщик «Синара-Девелопмент» «Солнечный»;
- ООО «СТК»;
- Руководители управляющих организаций, ведомственных теплоисточников района (при необходимости). Присутствие ведомственных предприятий, управляющих организаций обеспечивает Администрация района.

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 07.07.2021).

15.07.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- Заместитель главы Администрации Кировского района;
- Заместитель главы Администрации Железнодорожного района;
- Заместитель главы Администрации Верх-Исетского района;
- АО «Сосновское»;
- Руководители управляющих организаций, ведомственных теплоисточников района (при необходимости). Присутствие ведомственных предприятий, управляющих организаций обеспечивает Администрация района.

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 14.07.2021).

22.07.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс»;
- АО «Екатеринбургская теплосетевая компания»;
- МУП «Екатеринбургэнерго»;
- Руководители управляющих организаций, ведомственных теплоисточников района (при необходимости). Присутствие ведомственных предприятий, управляющих организаций обеспечивает Администрация района.

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 21.07.2021).

29.07.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- Управление культуры Администрации города Екатеринбурга;
- Управление по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга.

2. Промежуточные итоги проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Проблемные вопросы. Докладывают заместители глав Администраций районов города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства.

3. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 28.07.2021).

05.08.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- Комитет по транспорту, организации дорожного движения и развитию улично-дорожной сети Администрации города Екатеринбурга;
- Комитет благоустройства Администрации города Екатеринбурга;
- Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 04.08.2021).

12.08.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» МО РФ (по ЦВО);
- филиал «Уральский» ОАО «Оборонэнерго»;
- Руководители управляющих организаций, ведомственных теплоисточников района (при необходимости). Присутствие ведомственных предприятий, управляющих организаций обеспечивает Администрация района.

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 11.08.2021).

19.08.2021

1. Организация работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов:

- МУП «Водоканал»;
- АО «Екатеринбургская электросетевая компания»;
- ЕМУП «Многопрофильные энергетические системы»;
- АО «Екатеринбурггаз».

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 18.08.2021).

26.08.2021

1. Итоги подготовки к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов.

Оценка готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2021 – 2022 годов.

Докладывают заместители глав Администраций районов города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства:

- Верх-Исетский;
- Железнодорожный;
- Кировский;
- Ленинский;

2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 25.08.2021).

02.09.2021

1. Итоги подготовки к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов.

Оценка готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2021 – 2022 годов.

Докладывают заместители глав Администраций районов города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства:

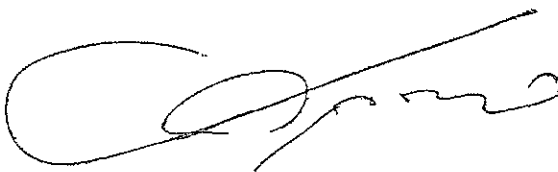
- Октябрьский;

- Орджоникидзевский;
- Чкаловский.
- 2. Исполнение по протоколам (при наличии поручений с исполнением до 01.09.2021).

09.09.2021

1. Итоги подготовки подведомственных объектов Департамента образования Администрации города Екатеринбурга к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов.
2. О готовности к запуску системы теплоснабжения города Екатеринбурга:
 - МУП «Екатеринбургэнерго»;
 - Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс»;
 - АО «Екатеринбургская теплосетевая компания»;
 - Екатеринбургское отделение Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс».

Заместитель председателя



А.В. Брагин

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов

1. Общие положения.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов теплоснабжения к отопительному периоду должна обеспечивать:

- максимальную надежность и экономичность работы объектов теплоснабжения;

- соблюдение нормативных сроков службы оборудования объектов теплоснабжения;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов теплоснабжения к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами теплосетевых организаций требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов теплоснабжения;

- выполнением планов капитального и текущего ремонтов, а также проведением технического обслуживания объектов теплоснабжения;

- укомплектованием теплосетевых организаций подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Муниципальное образование «город Екатеринбург» организует:

- работу Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования

и в целом теплоснабжающих организаций и выдача паспортов готовности определяется не позднее 1 ноября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, образованной органом местного самоуправления (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
Теплоснабжающие и теплосетевые организации				
1	Дирекция тепловодоснабжения Свердловского филиала ОАО «РЖД»	2 котельные	01-03 сентября 2021 года	
2	ЗАО Межотраслевой концерн «Уралметпром»	ТЭЦ	06 сентября-10 сентября 2021 года	
3	ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» МО РФ (по ЦВО)	3 котельные, 5 ЦТП, тепловые сети	20-24 сентября 2021 года	
4	Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс»	44 котельные, 2 ТЭЦ	27 сентября - 01 октября 2021 года	
5	АО «Екатеринбургская теплосетевая компания»	439 ЦТП, 12 насосных станций, тепловые сети	04-08 октября 2021 года	
6	МУП «Екатеринбургэнерго»	9 котельных, тепловые сети	11-15 октября 2021 года	

При работе Комиссии проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (Приложение № 3).

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности

к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией города Екатеринбурга, образовавшей Комиссию, по каждой организации, подлежащей проверке, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 1 ноября текущего года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия Комиссии с теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Комиссия оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций и направляет его в теплоснабжающую и теплосетевую организацию.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ **гг.**

_____ " _____ " _____ 20__ г.
 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, муниципального образования _____

в составе:
 председатель комиссии – _____

(ФИО, должность)

члены комиссии:
 – _____;
 – _____;
 – _____;
 – _____;
 – представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию):

В соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной –

 (Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду –

 (теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1.		
2.		

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 апреля 2013 года за № 28269

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке,		

	установленном Законом о теплоснабжении		
2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;		
3	Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами		
4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии		
5			
5.1.	Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и его заместителя, а также в структурных подразделениях.		
5.2	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя		
5.3	Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива)		
5.4	Протоколы проверки знаний (аттестации), правил работы в электроустановках		
5.5	Утвержденный перечень эксплуатационной документации		
5.6	Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню		
5.7	Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей		
5.9	Утверждённный перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ		
5.10	Утверждённный перечень комплектации оперативно-диспетчерского персонала средствами связи, инструментами и оснасткой		
5.11	Утверждённный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.		
5.12	Оперативный план тушения пожара на котельной.		

6	Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей		
7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии		
7.1	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя		
7.2	Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей организацией		
8	Обеспечение качества теплоносителей		
9	Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии		
10	Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении		
11			
11.1	готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;		
11.2	соблюдение водно-химического режима: - наличие графика химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей; - отчёты о наладке водно-химического режима		
11.3	отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;		
11.4	наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;		
11.5	наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;		
11.6	наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом		

	взаимодействия тепло- электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;		
11.7	проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;		
11.8	выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;		
11.9	выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;		
12	Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями		
13	Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления		
14	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии		

Документы, рассмотренные комиссией представлены в Приложении № 2 к настоящему акту.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

к работе в отопительный период _____ гг.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Объекты _____ готовы к работе в отопительный период _____ гг.

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№__ от "_____" _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____/_____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-

строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящих Правил.